

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ
NA ŚWIADCZENIE USŁUG W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM
BEZDOMNYM**

Zgodnie z przepisami art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1843) do postępowania nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy, bowiem wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000 złotych.

1. **Zamawiający:** Miejsko – Gminny Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, e – mail: mgb lazowa@ops.net.pl

Zaprasza do złożenia oferty w następującym przedmiocie i zakresie zamówienia:

2. **Tryb udzielenie zamówienia:** Świadczenia usług schronienia dla 2 osób (tj. 1 mężczyzny, 1 kobiety) dla których Gmina Błazowa jest ostatnim miejscem zameldowania na pobyt stały, na zasadach określonych w art. 48 oraz art. 48a ustawy z dnia 12 marca 200r. o pomocy społecznej w postaci: Schroniska dla bezdomnych.

3. **Opis przedmiotu zamówienia**

1) Podmiot składający propozycję zobowiązany jest do:

- a) zapewnienia osobom bezdomnym standardu podstawowych usług okresowego schronienia,
- b) całodziennego wyżywienia,
- c) umożliwienia wykonywania czynności higienicznych,
- d) prania odzieży,
- e) dostępu w miarę możliwości do podstawowych środków czystości higieny osobistej,
- f) dostępu w miarę możliwości do przydziału odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
- g) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
- h) pomoc w terapii uzależnień,
- i) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
- j) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
- k) pomoc w poszukiwaniu pracy
- l) pomoc w poszukiwaniu samodzielnego mieszkania.
- m) **prowadzenia w okresie pandemii izolatorium dla osób kierowanych do schroniska z pobytu w przestrzeni publicznej.**

4. **Wymagany termin realizacji zamówienia:** od 01 sierpnia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

5. **Wykonawca związany jest ofertą:** 30 dni, przy czym bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. **Opis wymagań stawianych Wykonawcom:**

- 1) Wykonawcą może być podmiot, którego cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym i wpisane są do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę.
- 2) Wykonawca spełnia warunki lokalowe, które odpowiadają standardom sanitarno - epidemiologicznym i przeciwpożarowym.
- 3) Kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w którym mieści się schronisko dla bezdomnych muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla bezdomnych, schronisk dla bezdomnych z usługami

opiekuńczymi, ogrzewalni (Dz. U z 2018r. poz. 896).

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli pod względem zgodności usługi z ofertą. Utrudnienie, uniemożliwienie kontroli bądź negatywny wynik kontroli będzie podstawą do wypowiedzenia umowy.
- 5) Wykonawca wyłoniony z zapytania obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia Zamawiającemu: dokumentów współpracy osób skierowanych przez Zamawiającego z innymi placówkami, policją
- 6) Podmioty nie spełniające ww. wymagań nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy.

7. Dokumenty jakie Wykonawca powinien dołączyć do ofert:

- 1) Wyciąg z KRS lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu, z zastrzeżeniem, że jego data wydania obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 2) W przypadku organizacji (fundacje, stowarzyszenia) - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z KRS.
- 3) W przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy do podmiotu.
- 4) Dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych, obowiązkowym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii, pełnomocnictwo lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób do reprezentujących z oddziałów terenowych nieposiadających osobowości prawnej.
- 5) Inne, jeżeli wymagane np. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dot. podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotów, oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego.

8. Miejsce i termin składania ofert:

Wypełniony *Formularz cenowo – ofertowy* według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego należy złożyć **do dnia 30 lipca 2021 r. (piątek) do godz. 12:00** w zamkniętej kopercie (dot. pkt 1 -2) z dopiskiem „Oferta dotycząca schronisk dla bezdomnych”:

- 1) osobiście lub przez osoby trzecie w siedzibie Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, w pokoju nr 3 (z-ca kierownika MGOPS), lub
- 2) listownie (za pośrednictwem poczty polskiej) na adres Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazowej, ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa, lub
- 3) w formie elektronicznej na adres e - mail: mgblazowa@ops.net.pl.

Za dostarczone w terminie formularze ofertowe uważa się te, które w wyznaczonym terminie wpłyną do Zamawiającego

9. Kryteria oceny ofert:

- 1) Na załączonym *Formularzu cenowo – ofertowym* należy przedstawić cenę netto i/lub rutto za wykonanie zamówienia oraz podać stawkę i wysokość podatku VAT.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich, cyfrą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 4) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

10. Dodatkowe informacje:

- 1) w przypadku dwóch ofert o jedynkowej cenie zamawiający wybierze ofertę, która umożliwi brak opłaty za gotowość do przyjęcia do placówki, przyjęcie w terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz dogodne umiejscowienie schroniska (odległość od siedziby zamawiającego),
- 2) o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę oraz powiadomi innych oferentów, którzy ubiegali się o wykonanie zamówienia a nie zostali wybrani przez Zamawiającego do realizacji zamówieni objętego zapytaniem ofertowym,
- 3) Zamawiający zleci wykonanie zamówienia - zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty, ale nie później niż w terminie związanym ofertą,
- 4) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny,
- 5) Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy - Prawo Zamówień Publicznych,
- 6) w postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy - Prawo Zamówień Publicznych, a także art. 66 Kodeksu Cywilnego,
- 7) przed upływem terminu składania ofert, w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli do tego momentu zapytanie ofertowe,
- 8) Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej oferty bez względu na ilość i treść złożonych ofert,
- 9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia zapytania ofertowego w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 10) podczas przystąpienia do podpisania umowy z wybranym Wykonawcą, Zamawiający zażąda:
 - a) przedstawienia oryginałów dokumentów w przypadku ofert nadesłanych do Zamawiającego w formie skanów / kopii,
 - b) wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu,
 - c) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - aktualny, zgodny ze stanem faktycznym wypis z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - d) w przypadku pozostałych podmiotów - inny dokument właściwy dla podmiotu,
 - e) statut.
- 11) ze względu na specyfikę przedmiotu zapytania ofertowego faktyczna liczba osób, którym świadczone będą usługi schronienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w formie usług schronienia dla osób bezdomnych z terenu Gminy Białowa, dlatego Zamawiający zastrzega sobie prawo niewyczerpania całego zakresu przedmiotu zapytania ofertowego.

11. Informacje odnośnie odpłatności:

- 1) rozliczenie usług przez Wykonawcę następować będzie co miesiąc w terminie do 10 dnia następnego miesiąca z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie nastąpi do 20 grudnia 2021 r.,
- 2) zapłata za wykonanie usługi będzie regulowana miesięcznie po wykonaniu usługi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do MGOPS w Błazowej,
- 3) podstawą rozliczenia będzie złożenie przez Wykonawcę faktury z załączonym imiennym wykazem osób objętych schronieniem w danym miesiącu i ilości dni udzielonego schronienia.

12. Osoba do kontaktów: Agata Kocój, z-ca kierownika MGOPS w Błazowej, tel. 17/230-17-48, e-mail: mgblazowa@ops.net.pl

13. Informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1) Administratorem Pana/i danych osobowych przetwarzanych w Miejsko - Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Błazowej (zwanym dalej: Ośrodkiem) jest: Kierownik Ośrodka z siedzibą przy ul. 3 – go Maja 15, 36 – 030 Błazowa.
- 2) Jeśli ma Pan/i pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pana/i danych osobowych w zakresie działania Ośrodka, a także przysługujących Panu/i uprawnień, może się Pan/i skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu daneosobowe@blazowa.pl.
- 3) Administrator danych osobowych - Kierownik Ośrodka - przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
- 4) Pana/i dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Ośrodku, realizacji umów zawartych z kontrahentami Ośrodka, w pozostałych przypadkach Pana/i dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być: organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Ośrodkiem przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Kierownik Ośrodka.
- 6) Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz aktach wykonawczych do tej ustawy.
- 7) W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
- c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
- d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;

prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:

- a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
- b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
- c) Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;

prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
- b) przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany

prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:

- a) zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- b) przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

- 8) W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Ośrodku Pana/i danych osobowych, przysługuje Panu/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 10) W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/a danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 11) Podanie przez Panią/a danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Skutkiem braku podania danych będzie brak możliwości załatwienia sprawy zgodnie ze złożonym wnioskiem/żądaniem.
- 12) Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Z up. Burmistrza Białowej
Z-ca KIEROWNIKA
Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Białowej

mgr Agata Kocój